



**Коми Республикаса стрöйтчан туй овмöс  
МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО  
строительства и дорожного хозяйства Республики Коми  
(Минстрой Республики Коми)**

---

**ПРИКАЗ**

от « 18 » марта 2019 г.

№ 118 -ОД

г. Сыктывкар

**О мерах по реализации в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми, согласно приложению № 1.

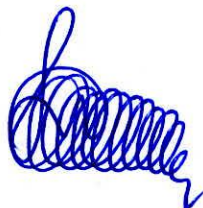
2. Утвердить единую модель ценностей, миссии Министерства строительства, профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться лицам, замещающим в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми, при осуществлении профессиональной деятельности согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями

государственной гражданской службы Республики Коми, согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

А.А. Крикуненко



**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения лиц, замещающих в Министерстве**  
**строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не**  
**являющиеся должностями государственной гражданской службы**  
**Республики Коми**

***1. Общие положения***

1. Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми (далее – Кодекс), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, замещающие в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми (далее – Министерство, работники Министерства соответственно).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Министерство обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник Министерства должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Министерства поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника Министерства для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Министерства, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Министерства своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Министерстве, основанных на нормах морали, выступает как институт



общественного сознания и нравственности работников Министерства, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

## ***II. Основные принципы и правила поведения работников Министерства***

9. Работники Министерства, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Министерства;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;



н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Министерства, организаций, должностных лиц, сотрудников Министерства и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, министра, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, законы Республики Коми, иные нормативные правовые акты Республики Коми.

11. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

13. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению



коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

15. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

18. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников Министерства к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

19. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Министерства, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

20. Работникам при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) работнику необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

- работнику следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;



- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету государственного органа;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как и при прямой контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

Работникам при взаимодействии друг с другом необходимо:

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекладывания своей работы на коллег;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств сотрудников в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо Министерства;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

### ***III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Министерства***

21. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

22. В служебном поведении работник Министерства воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

23. Работники призваны способствовать своим служебным поведением

установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

24. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Министерству, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

25. Соблюдение работниками Министерства положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий.



**ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ**  
**ценностей, миссии Министерства строительства и дорожного хозяйства**  
**Республики Коми, профессиональных и личностных качеств**  
**(компетенций), которыми необходимо руководствоваться лицам,**  
**замещающим в Министерстве строительства и дорожного хозяйства**  
**Республики Коми должности, не являющиеся должностями**  
**государственной гражданской службы Республики Коми**

**Миссия Министерства строительства и дорожного хозяйства**  
**Республики Коми**

Содействие экономическому росту и повышения благосостояния населения через доступ к безопасным и качественным транспортным услугам и превращение географических особенностей России в ее преимущество

Лицам, замещающим в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми (далее – работники Министерства) при осуществлении трудовой деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в данной модели.

Ценности Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми	Профессиональные и личностные качества (компетенции) работников Министерства
Профессионализм и постоянное саморазвитие	Персональная эффективность, системное мышление, гибкость и готовность к изменениям
Честность и добросовестность	
Ответственность за результат	
Обеспечение защиты законных интересов граждан Российской Федерации и организаций	
Творческий подход и инновационность	
Взаимоуважение при взаимодействии	Командное взаимодействие



**Положение**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, лиц,**  
**замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства**  
**Республики Коми должности, не являющиеся должностями**  
**государственной гражданской службы Республики Коми**

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми (далее соответственно – Министерство, работники Министерства), разработано с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Министерства и возможных негативных последствий конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Министерства влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Министерства и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Министерства и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Министерства вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

4. В случае возникновения у работника Министерства личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника Министерства по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми (в случаях его отсутствия – лицо, исполняющее обязанности министра строительства и дорожного хозяйства Республики Коми) (далее – Министр).

Работник Министерства представляет в сектор государственной службы и противодействия коррупции Министерства (далее – сектор) на имя Министра



уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К уведомлению работником Министерства могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. В день подачи уведомление регистрируется специалистом сектора в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью специалиста отдела и скреплена печатью отдела.

Журнал подлежит хранению в отделе в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, подлежат предварительному рассмотрению специалистом сектора.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения, специалистом сектора в течение 5 рабочих дней со дня их поступления подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения специалист сектора имеет право проводить собеседование с работником Министерства, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить для направления проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение Министру.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются Министру в течение 45 дней со дня поступления уведомления и материалов к нему, указанных в пункте 4 настоящего Положения. Указанный срок может быть продлен Министром, но не более чем на 30 дней.



8. Министр в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Министерства, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Министерства, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником Министерства, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, Министр в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа работника Министерства к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника Министерства или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Министерства;

4) отстранение работника Министерства от исполнения должностных (служебных) обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;

5) перевод работника Министерства на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником Министерства, принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника Министерства от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения, Министром рассматривается вопрос о применении к работнику Министерства дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. О принятом Министром решении, указанном в пункте 8 настоящего Положения, работник Министерства, представивший уведомление, письменно уведомляется специалистом отдела в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министром.

12. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 9 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между Министром и работником Министерства, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.



13. Работники Министерства, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов лиц, замещающих  
в Министерстве строительства и дорожного  
хозяйства Республики Коми должности,  
не являющиеся должностями государственной  
гражданской службы Республики Коми

Форма

Министру строительства и  
дорожного хозяйства Республики Коми

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего уведомление)



Форма

I. Титульный лист журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми

«Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми

Начат \_\_\_\_\_.  
Окончен \_\_\_\_\_.».

II. Содержание журнала  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов лиц, замещающих в Министерстве строительства и дорожного хозяйства Республики Коми должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Коми

«

N	Дата регистрации уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

».